

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01
INDICADORES

TRIMESTRE			
1	2	3	4

FECHA
17/07/2026

INSTITUCIÓN: 2111122224 - Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
UNIDAD RESPONSABLE: 1224-1101 - Despacho de la Coordinación General del Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo
ACTIVIDAD: F.P.C01.A03 - Atención a las unidades para su proceso archivístico

IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Indicador	3 - Número de unidades administrativas que cumplen con los procesos establecidos de gestión documental y archivo

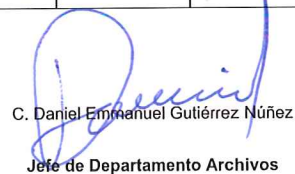
VARIABLES	
OTRO	Unidades administrativas que cumplen con los procesos establecidos de gestión documental y archivo
Unidad de Medida	232 - Proceso

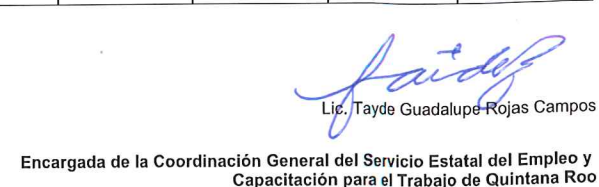
METAS						Semaforización					
Línea Base		Año Meta	Meta Programada	Comportamiento del	Tipo de	Rojo		Amarillo		Verde	
Año:	2023		en el Año	Indicador hacia la Meta	Método	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta
Valor:	80.000	2026	20.000	ASCENDENTE	OTRO	∞	16.000	16.000	18.000	18.000	22.000
								22.000	∞		

Variable	Calendario Programado											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
OTRO	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	10.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	10.000
												20.000

Variable	Calendario Modificado											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
OTRO	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	10.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	10.000
												20.000


C. Daniel Emmanuel Gutiérrez Núñez
Jefe de Departamento Archivos


C. Daniel Emmanuel Gutiérrez Núñez
Jefe de Departamento Archivos


Lic. Tayde Guadalupe Rojas Campos
Encargada de la Coordinación General del Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo

Elaboró

Revisó

Autorizó

TRIMESTRE			
1	2	3	4

FECHA
17/07/2026

Variable	Calendario Ejecutado											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
OTRO	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	10.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
												10.000

AVANCES PROGRAMÁTICOS							
Trimestral			Acumulado				
Modificado	Ejecutado	Nivel de Cumplimiento	Modificado		Ejecutado		Nivel de Cumplimiento
abs	abs	%	abs	%	abs	%	%
10.000	10.000	100.000	10.000	50.000	10.000	50.000	100.000

RESULTADOS		
Meta Anual Equivalente	Color del Semáforo	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
20.000	VERDE	Durante el segundo trimestre del ejercicio 2026, se llevaron a cabo las acciones de coordinación, asesoría y seguimiento orientadas a garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia archivística por parte de las unidades administrativas del Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo (SEECAT). Como resultado de este esfuerzo institucional, las 10 áreas responsables realizaron la entrega completa y oportuna de la información programada, alcanzando un 100% de cumplimiento de la meta trimestral, lo que sitúa a la institución en color verde dentro del semáforo de evaluación del desempeño. SUSTENTO LEGAL Y ACCIONES CONCRETAS Las actividades de supervisión y la entrega de información por parte de las unidades administrativas se alinearon estrictamente a lo dispuesto por la Ley General de Archivos, logrando resultados específicos en los siguientes rubros: Elaboración de Inventarios (Artículo 12): Se coordinó y verificó la correcta elaboración, actualización y validación de los inventarios de archivos de trámite en cada una de las áreas, garantizando el control y la correcta localización física de los expedientes en uso integral. Proceso de Digitalización y Resguardo (Artículo 11, Fracción XI): En apego a la obligación de procurar el resguardo digital de la documentación, las áreas integraron de manera óptima los reportes y avances correspondientes a la migración y respaldo de sus archivos a formatos digitales, asegurando la preservación de la información institucional. RESULTADOS OPERATIVOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO El nivel de respuesta y compromiso mostrado por los enlaces archivísticos permitió consolidar los siguientes indicadores de gestión para este periodo: Áreas convocadas: 10-Áreas con entrega en tiempo y forma: 10- Porcentaje de cumplimiento trimestral: 100%-Estatus del Semáforo de Cumplimiento: VERDE (Nivel Óptimo) CONCLUSIÓN El resultado obtenido en este segundo trimestre refleja la consolidación de una cultura institucional orientada a la correcta gestión documental. Mantener el semáforo en verde demuestra el compromiso de las áreas con la normatividad vigente.


C. Daniel Emmanuel Gutiérrez Núñez
Jefe de Departamento Archivos


C. Daniel Emmanuel Gutiérrez Núñez
Jefe de Departamento Archivos


Lic. Tayde Guadalupe Rojas Campos

Encargada de la Coordinación General del Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo

Elaboró

Revisó

Autorizó