

## FORMATO III: PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

<b>Nombre del Proyecto:</b>	Elaborar y difundir el perfil de competencias para el personal encargado de la vinculación laboral.				
<b>Objetivo:</b>	Establecer los requisitos y estándares para la contratación del personal encargado de la vinculación laboral.	<b>Fecha Compromiso:</b>	15/05/2024		
<b>Área Responsable:</b>	Departamento de Vinculación Laboral	<b>Puesto del Responsable de coordinar su instrumentación:</b>	Jefe del Departamento de Vinculación Laboral		
ACTIVIDADES					
	ACTIVIDADES	Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Realizar un análisis de las funciones y responsabilidades del personal de vinculación laboral.	01/01/2024	01/02/2024	Informe	Documento
2	Identificar las competencias clave necesarias para un desempeño efectivo.	01/02/2024	01/03/2024	Informe	Documento
3	Desarrollar una descripción detallada para cada competencia identificada.	01/03/2024	01/04/2024	Informe	Documento
4	Comunicar el perfil de competencias a todo el personal de vinculación laboral.	01/04/2024	15/05/2024	Perfil	Documento o archivo electrónico

Elaboró



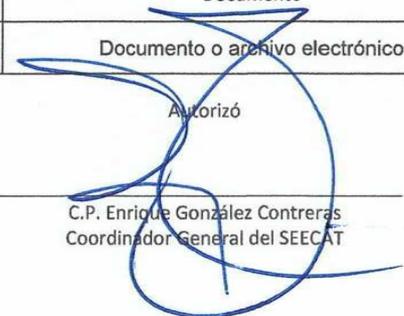
Lic. Marisol Rosales Carmona  
Analista A en Vinculación Laboral

Revisó



Lic. Enrique Edilberto Montufar Cano  
Jefe del Departamento de Vinculación Laboral

Autorizó



C.P. Enrique González Contreras  
Coordinador General del SEECAT

## FORMATO III: PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

<b>Nombre del Proyecto:</b>		Establecer los criterios y mecanismos para la evaluación del desempeño del personal encargado de la vinculación laboral.			
<b>Objetivo:</b>		Reconocer y mejorar el desempeño del personal encargado de la vinculación laboral.	<b>Fecha Compromiso:</b>	01/07/2024	
<b>Área Responsable:</b>		Departamento de Vinculación Laboral	<b>Puesto del Responsable de coordinar su instrumentación:</b>	Jefe del Departamento de Vinculación Laboral	
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Establecer los indicadores clave que se evaluarán	01/03/2024	01/04/2024	Indicadores	Archivo electrónico
2	Informar a los colaboradores sobre el proceso de evaluación y sus objetivos.	01/03/2024	01/04/2024	Diapositivas	Archivo electrónico
3	Recolectar información relevante, como resultados de proyectos, logros, habilidades, etc.	01/04/2024	01/05/2024	Informe	Archivo electrónico
4	Proporcionar retroalimentación constructiva a los colaboradores.	01/05/2024	01/06/2024	Diapositivas	Archivo electrónico
5	Realizar evaluaciones periódicas (anuales, semestrales, trimestrales) para mantener la utilidad del proceso.	01/06/2024	01/07/2024	Evaluación	Archivo electrónico

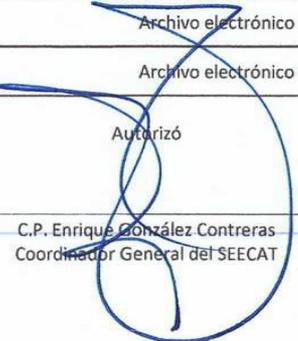
Elaboró

  
 Lic. Marisol Rosales Carmona  
 Analista A en Vinculación Laboral

Revisó

  
 Lic. Bristero Edilberto Montufar Cano  
 Jefe del Departamento de Vinculación Laboral

Autorizó

  
 C.P. Enrique González Contreras  
 Coordinador General del SEECAT

## FORMATO III: PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

<b>Nombre del Proyecto:</b>		Diseñar e implementar un plan de capacitación para el personal encargado de la vinculación laboral.			
<b>Objetivo:</b>		Desarrollar y actualizar las competencias del personal encargado de la vinculación laboral.	<b>Fecha Compromiso:</b>		01/11/2024
<b>Área Responsable:</b>		Departamento de Vinculación Laboral	<b>Puesto del Responsable de coordinar su instrumentación:</b>		Jefe del Departamento de Vinculación Laboral
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Identificar necesidades realizando una evaluación de las habilidades y conocimientos actuales del equipo.	01/05/2024	01/06/2024	Evaluación	Documento
2	Establecer objetivos, metas medibles e indicadores.	01/06/2024	01/07/2024	Informe	Documento
3	Crear módulos de capacitación que aborden temas relevantes, como técnicas de entrevista, búsqueda de empleo, etc.	01/07/2024	01/08/2024	Listado de módulos	Documento
4	Seleccionar métodos de capacitación.	01/08/2024	01/09/2024	Métodos de capacitación	Documento
5	Informar al equipo sobre el plan de capacitación y su importancia.	01/09/2024	01/10/2024	Plan de capacitación	Documento
6	Realiza evaluaciones periódicas para medir el progreso.	01/10/2024	01/11/2024	Evaluación	Documento

Elaboró



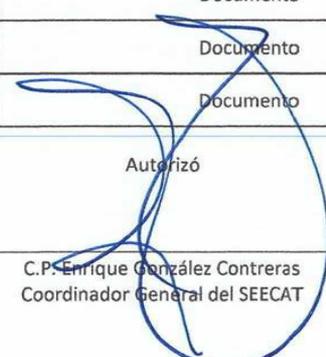
Lic. Marisol Rosales Carmona  
Analista A en Vinculación Laboral

Revisó



Lic. Ernesto Edilberto Montufar Cano  
Jefe del Departamento de Vinculación Laboral

Autorizó



C.P. Enrique González Contreras  
Coordinador General del SEECAT

## FORMATO III: PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

<b>Nombre del Proyecto:</b>		Diseñar y desarrollar un sistema de consulta en línea para seguimiento de las candidatas.			
<b>Objetivo:</b>		Garantizar que se tenga la información actualizada y completa de las candidatas.	<b>Fecha Compromiso:</b>		01/03/2024
<b>Área Responsable:</b>		Departamento de Vinculación Laboral	<b>Puesto del Responsable de coordinar su instrumentación:</b>		Jefe del Departamento de Vinculación Laboral
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Definir los datos clave que se deben incluir en los perfiles de las candidatas (experiencia, habilidades, formación, etc.).	01/01/2024	31/01/2024	Sistema	Liga al sistema: <a href="https://goo.su/F6ZdJS3">https://goo.su/F6ZdJS3</a>
2	Diseñar una estructura de navegación que permita buscar y filtrar candidatas según diferentes criterios (puesto, ubicación, nivel de experiencia, etc.).	01/01/2024	31/01/2024	Sistema	Liga al sistema: <a href="https://goo.su/F6ZdJS3">https://goo.su/F6ZdJS3</a>
3	Implementar la base de datos para almacenar la información de las candidatas.	01/01/2024	31/01/2024	Base de datos	Liga al sistema: <a href="https://goo.su/F6ZdJS3">https://goo.su/F6ZdJS3</a>
4	Asegurar que los datos estén protegidos y cumplan con las regulaciones de privacidad.	01/01/2024	31/01/2024	Aviso de Privacidad	Liga al sistema: <a href="https://goo.su/F6ZdJS3">https://goo.su/F6ZdJS3</a>
5	Capacitar a los usuarios sobre cómo utilizar el sistema.	01/02/2024	01/03/2024	Fotografías	Documento
6	Realizar pruebas periódicas para verificar la funcionalidad y la satisfacción de los usuarios.	01/02/2024	01/03/2024	Sistema	Liga al sistema: <a href="https://goo.su/F6ZdJS3">https://goo.su/F6ZdJS3</a>

Elaboró



Lic. Marisol Rosales Carmona  
Analista A en Vinculación Laboral

Revisó



Lic. Eristeo Edilberto Montufar Cano  
Jefe del Departamento de Vinculación Laboral

Autorizó



C.P. Enrique González Contreras  
Coordinador General del SEECAT

## FORMATO III: PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

<b>Nombre del Proyecto:</b>		Diseñar y desarrollar un sistema de consulta en línea para seguimiento de los empleadores y sus vacantes.			
<b>Objetivo:</b>		Facilitar el acceso a la información de las vacantes que ofrecen los empleadores a través de la bolsa de empleo.	<b>Fecha Compromiso:</b>	01/03/2024	
<b>Área Responsable:</b>		Departamento de Vinculación Laboral	<b>Puesto del Responsable de coordinar su instrumentación:</b>	Jefe del Departamento de Vinculación Laboral	
ACTIVIDADES					
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Establecer categorías (por industria, ubicación, etc.) para organizar la información.	01/01/2024	31/01/2024	Sistema	Liga al sistema: <a href="https://goo.su/F6ZdJS3">https://goo.su/F6ZdJS3</a>
2	Diseñar un motor de búsqueda eficiente para que los consejeros encuentren las oportunidades laborales relevantes; agregando filtros (por ejemplo, sector, nivel de experiencia, tipo de contrato).	01/01/2024	31/01/2024	Sistema	Liga al sistema: <a href="https://goo.su/F6ZdJS3">https://goo.su/F6ZdJS3</a>
3	Actualizar constantemente la cartera digital con la información de las vacantes.	01/01/2024	31/01/2024	Sistema	Liga al sistema: <a href="https://goo.su/F6ZdJS3">https://goo.su/F6ZdJS3</a>
4	Facilitar la comunicación entre los consejeros y las empresas (por ejemplo, preguntas sobre requisitos, condiciones laborales).	01/01/2024	31/01/2024	Formato de vacantes y datos de la empresa	Documento
5	Proteger los datos personales y cumplir con las regulaciones de privacidad.	01/02/2024	29/02/2024	Aviso de privacidad	Liga al sistema: <a href="https://goo.su/F6ZdJS3">https://goo.su/F6ZdJS3</a>
6	Capacitar a los consejeros sobre cómo utilizar el sistema.	01/02/2024	01/03/2024	Fotografías	Documento

Elaboró



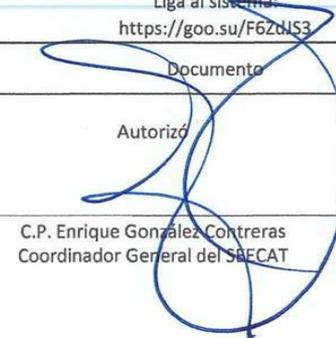
Lic. Marisol Rosales Carmona  
Analista A en Vinculación Laboral

Revisó



Lic. Fisteo Edilberto Montufar Cano  
Jefe del Departamento de Vinculación Laboral

Autorizó

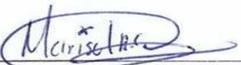


C.P. Enrique González Contreras  
Coordinador General del SEECAT

## FORMATO III: PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

<b>Nombre del Proyecto:</b>		Desarrollar una interfaz web que permita consultar la base de datos de vacantes vigentes y nuevas, utilizando filtros por criterios como sector, ubicación, perfil, salario, experiencia y nivel de estudios.			
<b>Objetivo:</b>		Facilitar el acceso con criterios de búsqueda a vacantes vigentes y nuevas de manera sencilla y rápida.	<b>Fecha Compromiso:</b>	01/03/2024	
<b>Área Responsable:</b>		Departamento de Vinculación Laboral	<b>Puesto del Responsable de coordinar su instrumentación:</b>	Jefe del Departamento de Vinculación Laboral	
ACTIVIDADES					
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Diseñar una página de inicio con opciones de búsqueda y filtros visibles.	01/01/2024	31/01/2024	Página web	Liga al sistema: <a href="https://goo.su/F6ZdJS3">https://goo.su/F6ZdJS3</a>
2	Implementar una base de datos para almacenar la información de las vacantes.	01/01/2024	31/01/2024	Base de datos	Liga a la base de datos <a href="https://goo.su/F6ZdJS3">https://goo.su/F6ZdJS3</a>
3	Agregar opciones de filtro según los criterios mencionados (sector, ubicación, perfil, salario, experiencia y nivel de estudios).	01/01/2024	31/01/2024	Página web	Liga a la página <a href="https://goo.su/F6ZdJS3">https://goo.su/F6ZdJS3</a>
4	Mostrar descripciones detalladas de las ofertas de trabajo.	01/01/2024	31/01/2024	Página web	Liga a la página <a href="https://goo.su/F6ZdJS3">https://goo.su/F6ZdJS3</a>
5	Proteger los datos personales y cumplir con las regulaciones de privacidad.	01/02/2024	29/02/2024	Aviso de privacidad	Liga a la página <a href="https://goo.su/F6ZdJS3">https://goo.su/F6ZdJS3</a>
6	Capacitar a los consejeros sobre cómo utilizar el sistema.	01/02/2024	01/03/2024	Página web	Liga a la página <a href="https://goo.su/F6ZdJS3">https://goo.su/F6ZdJS3</a>

Elaboró



Lic. Marisol Rosales Carmona  
Analista A en Vinculación Laboral

Revisó



Lic. Ernesto Edilberto Montufar Cano  
Jefe del Departamento de Vinculación Laboral

Autorizó



C.P. Enrique González Contreras  
Coordinador General del SEECAT

## FORMATO III: PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

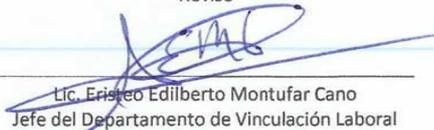
<b>Nombre del Proyecto:</b>		Diseñar e implementar una estrategia de comunicación que incluya medios masivos, redes sociales, correo electrónico, mensajes de texto, etc.			
<b>Objetivo:</b>		Aumentar el número y la diversidad de los buscadores de trabajo que asisten a las ferias de empleo.	<b>Fecha Compromiso:</b>	01/01/2024	
<b>Área Responsable:</b>		Departamento de Vinculación Laboral	<b>Puesto del Responsable de coordinar su instrumentación:</b>	Jefe del Departamento de Vinculación Laboral	
ACTIVIDADES					
		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Crear un modelo de diseño atractivo de los materiales promocionales.	01/01/2024	31/01/2024	Modelo de Volantes, Trípticos, Carteles y Banner.	Documento
2	Realizar solicitud de difusión del evento en medios masivos de comunicación.	01/01/2024	31/01/2024	Formato de Solicitud	Documento
3	Crear modelo de anuncio de la participación de las empresas en la feria de empleo en redes sociales.	01/01/2024	31/01/2024	Modelo de Anuncio	Documento
5	Elaborar modelo de publicación de fotos y actualizaciones en tiempo real desde la feria.	01/01/2024	31/01/2024	Modelo de Publicación	Documento

Elaboró



Lic. Marisol Rosales Carmona  
Analista A en Vinculación Laboral

Revisó



Lic. Erisleo Edilberto Montufar Cano  
Jefe del Departamento de Vinculación Laboral

Autorizó

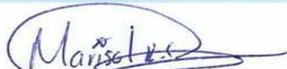


C.P. Enrique González Contreras  
Coordinador General del SEECAT

## FORMATO III: PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

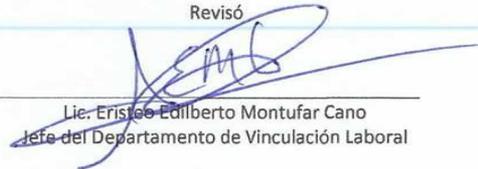
<b>Nombre del Proyecto:</b>		Definir los lugares idóneos para la realización de ferias de empleo en el estado.			
<b>Objetivo:</b>		Facilitar el acceso y la estancia de los buscadores de trabajo en las ferias de empleo.	<b>Fecha Compromiso:</b>	01/06/2024	
<b>Área Responsable:</b>		Departamento de Vinculación Laboral	<b>Puesto del Responsable de coordinar su instrumentación:</b>	Jefe del Departamento de Vinculación Laboral	
ACTIVIDADES					
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Analizar las ubicaciones, identificando las zonas pobladas y la accesibilidad.	01/01/2024	01/02/2024	Informe	Documento
2	Visitar posibles lugares.	01/01/2024	01/02/2024	Fotografías	Documento
3	Verificar que los lugares tengan suficiente espacio para los stands de las empresas y las áreas de circulación.	01/02/2024	01/03/2024	Fotografías	Documento
4	Verificar la disponibilidad de los servicios básicos.	01/03/2024	01/04/2024	Fotografías	Documento
5	Verificar la seguridad del lugar y su entorno, así como la iluminación y ambiente.	01/04/2024	01/05/2024	Informe	Documento
6	Elaborar catálogo de los lugares y enviarlo al personal.	01/05/2024	01/06/2024	Catálogo	Documento

Elaboró



Lic. Marisol Rosales Carmona  
Analista A en Vinculación Laboral

Revisó



Lic. Erisleo Edilberto Montufar Cano  
Jefe del Departamento de Vinculación Laboral

Autorizó



C.P. Enrique González Contreras  
Coordinador General del SEECAT

## FORMATO III: PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI)

<b>Nombre del Proyecto:</b>		Diseñar e implementar un protocolo detallado a seguir en caso de cancelación de un evento de ferias de empleo, que incluya pasos para notificar a los participantes.			
<b>Objetivo:</b>		Gestionar la situación de manera efectiva y profesional, minimizando el impacto negativo.		Fecha Compromiso: 01/05/2024	
<b>Área Responsable:</b>		Departamento de Vinculación Laboral		Puesto del Responsable de coordinar su instrumentación: Jefe del Departamento de Vinculación Laboral	
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Realizar proceso de cancelación ante la Unidad del Servicio Nacional de Empleo (USNE).	01/01/2024	01/02/2024	Protocolo	Documento
2	Comunicar externamente a los participantes, mediante un correo electrónico, redes sociales y sitio web.	01/03/2024	01/04/2024	Protocolo	Documento
3	Establecer un canal de comunicación para atender preguntas y preocupaciones de los participantes.	01/04/2024	01/05/2024	Protocolo	Documento
4	Realizar una revisión interna para identificar oportunidades de mejora.	01/04/2024	01/05/2024	Protocolo	Documento

Elaboró



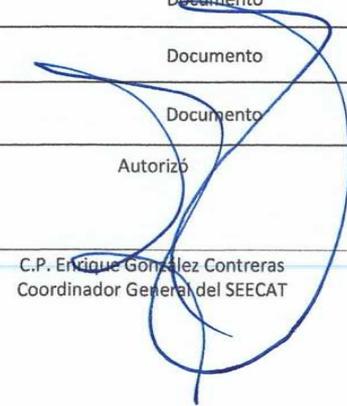
Lic. Marisol Rosales Carmona  
Analista A en Vinculación Laboral

Revisó



Lic. Pristeo Edilberto Montufar Cano  
Jefe del Departamento de Vinculación Laboral

Autorizó



C.P. Enrique González Contreras  
Coordinador General del SEECAT